

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15 имени П.Ф. Сероштана
посёлка Незамаевского муниципального образования
Новопокровский район

П Р И К А З

от 30.03.2026г.

№ 17

пос.Незамаевский

**Об организации приема в 1 класс
на 2026 - 2027 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "(утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (редакция от 14.01.2026г.), в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 15, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в МБОУ СОШ № 15 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс
 - с 31 марта 2026 года по 30 июня 2026 года - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне;
 - с 06 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября 2026 года - для Лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.
2. Открыть с 1 сентября 2026 года один первый класс с общим количеством обучающихся 25 человек.
3. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе: председатель приемной комиссии - директор Алиппа Д.В.,
члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Боровик Н.И., учитель Христофорова М.В.
4. Приемной комиссии:
 - 4.1.Осуществлять приём в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

4.4. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей.) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4.5. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном Порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
четверг: с 10.00 до 13.00; пятница с 10.00 до 13.00.

6. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Боровик Н.И. подготовить проект приказа о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №15

Д.В. Алиппа